



ÉLELMISZERIPARI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE

ALAPSZABÁLYA *- a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva -*

2025

Paul

I.

Általános szabályok

A Cukoripari Dolgozók Szakszervezete, a Tejipari Dolgozók Szakszervezete, az Élelmészipari Iskolák Szakszervezete, a Boripari-, a Szeszipari-, a Söripari- és az Üdítőitalipari Dolgozók Szakszervezete 1993-ban megtartott közös küldöttgyűlésen kimondta, hogy egy közös szakszervezetbe egyesül, ezzel megalakította az

Élelmiszeripari Dolgozók Szakszervezetét.

Az Élelmiszeripari Dolgozók Szakszervezete (a továbbiakban szakszervezet) elsősorban a bor-, cukor-, dohány-, sör-, szesz-, tej-, üdítőital-, konzerv-ipari szakmai területeken, valamint az élelmiszeripari tanintézetekben, kutatóintézetekben, sportlétesítményekben dolgozó, továbbá átmenetileg külföldön munkát vállalók társulása alapján működő országos szakszervezet.

1. A szakszervezet neve: **Élelmiszeripari Dolgozók Szakszervezete.**
Rövidített neve: **ÉDSZ.**

2. A szakszervezet székhelye: 1068 Budapest, VI. Benczúr utca 45.

3. A szakszervezet legfelsőbb szerve: a Kongresszus
A szakszervezet ügyvezető szerve: az Elnökség.
A szakszervezet általános képviselője: **az elnök.**

4. A szakszervezet önálló jogi személy.

A Szakszervezet Alapszabálya alapján az alapszervezetek jogi személyek.
Az **alapszervezetek névhasználata: ÉDSZ alapszervezete.**

Paula

Pécs
20

ssz.	Alapszervezet neve	Címe	Ügyintéző, Képviselői szerv
1	ÉDSZ Törley Pezsgőpincészet Kft. szak- szerv. alapszervezete	1222 Budapest, Háros u. 2-6.	Szakszervezeti bizottság
2	ÉDSZ Hatvani Alapszervezete	1068 Budapest, VI. Benczúr utca 45.	Szakszervezeti bizottság
3	ÉDSZ Magyar Cukor Zrt. Alapszervezete	7400 Kaposvár, Pécsi u. 10-14	Szakszervezeti bizottság
4	ÉDSZ Dreher Alapszervezet	1106 Budapest Dreher Antal út 3	Szakszervezeti bizottság
5	ÉDSZ Borsodi Sörgyár Alapszervezete	3574 Böcs, Rákóczi út 81.	Szakszervezeti bizottság
6	ÉDSZ HEINEKEN Hungáriánál Működő Alapszervezete (Sopron)	9400 Sopron, Vándor S. u. 1.	Szakszervezeti bizottság
7	ÉDSZ Sörgyár Pécs Alapszervezete	7624 Pécs, Alkotmány u. 94.	Szakszervezeti bizottság
8	ÉDSZ Budafoki Élesztő Alapszervezete	1222 Budapest, Gyár u. 5-9	Szakszervezeti bizottság
9	ÉDSZ HUNGRANA Kft Alapszervezete	2432 Szabadegyháza, Ipartelep	Szakszervezeti bizottság
10	ÉDSZ Zwack Unicum Alapszervezete	1095 Budapest, Soroksári út 26.	Szakszervezeti bizottság
11	ÉDSZ Pesti Barnabás Élelmiszeripari SZKI és Gimnázium alapszervezete	1062 Budapest, Andrássy út 63-65	Szakszervezeti bizottság
12	ÉDSZ Friesland Campina Hungária Zrt. Alapszervezete	4700 Mátészalka, Jármű út 24.	Szakszervezeti bizottság
13	ÉDSZ MiZo alapszervezete	6728 Szeged, Budapesti út 6.	Szakszervezeti bizottság
14	ÉDSZ Veszprém tej Zrt. Alapszervezete	8200 Veszprém, Kistó u. 9.	Szakszervezeti bizottság

Pócs

15	ÉDSZ Székesfehérvári Alapszervezete	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 127.		Szakszervezeti bizottság	
16	ÉDSZ Tolnatej Zrt. alapszervezete	7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 26.		Szakszervezeti bizottság	
17	ÉDSZ Danone alapszervezet	1034 Budapest, Váci út 35.		Szakszervezeti bizottság	
18	ÉDSZ EGERTEJ Munkahelyi alapszervezete	3300 Eger, Sas út 60.		Szakszervezeti bizottság	
19	ÉDSZ Ásványvíz- és Üdítőipari alapszervezete	1239 Budapest Helsinki út 121-123		Szakszervezeti bizottság	
20	ÉDSZ BAT Pécsi Dohánygyár Kft. alapszervezete	7622 Pécs, Dohány u. 2-8.		Szakszervezeti bizottság	
21	ÉDSZ ULT Magyarország alapszervezete	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 2.		Szakszervezeti bizottság	
22	ÉDSZ Kisteleki M+M Sajtgyártó Kft. Alapszervezete	6760 Kistelek, Vaspálya u. 2.		Szakszervezeti bizottság	
23	ÉDSZ Kecskeméti Konzerv Kft. Alapszervezete	6000 Kecskemét, Szolnoki út 35.		Szakszervezeti bizottság	
24	<u>ÉDSZ Sonoco Szakszervezeti Alapszervezete</u>	2750 Nagykőrös, Pótharaszti út 10.		Szakszervezeti bizottság	
25	ÉDSZ Bonduelle Alapszervezete	5600 Békéscsaba, Békési út 54.		Szakszervezeti bizottság	
26	ÉDSZ Szigetvári Alapszervezete	7900 Szigetvár, Széchenyi u. 60.		Szakszervezeti bizottság	
27	ÉDSZ Kalocsai Fűszerpaprika Zrt. Alapszervezete	6300 Kalocsa, Alkotmány u. 49.		Szakszervezeti bizottság	

5. A szakszervezet az alapító szervezetek általános jogutódja.
6. Szövetséghez tartozása: tagja a Magyar Szakszervezetek Országos Szövetségének (MSZOSZ) jogutódjának a Magyar Szakszervezeti Szövetségnek (MASZSZ).
7. A szakszervezet tevékenységét Magyarország Alaptörvénye és a hatályos jogszabályok betartásával saját alapszabálya szerint fejti ki.
8. A szakszervezet működési területe: Magyarország
Ideiglenesen külföldön munkát vállaló tagjai vonatkozásában a külföldi testvérszakszervezetével együttműködik, melynek alapján a működési területe túlnyúlik az országhatáron.
9. A működés alapelvei: a demokrácia, a szakszerűség, a szolidaritás, a nyilvánosság, a takarékoság, önkéntesség, egyenjogúság.
10. A szakszervezet alapvető célja: a munkavállalók munkaviszonyával összefüggő gazdasági, szociális és kulturális érdekeinek érvényesítése, átfogó képviselete, védelme, és az ezekkel kapcsolatos tevékenységek, önszervező feladatok ellátása (a szakszervezet által ellátható tevékenységek felsorolását a 1.számú melléklet tartalmazza).
11. A szakszervezet alapvető céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
12. A szakszervezet megszűnését a Ptk. az alábbiak szerint szabályozza:
3:48. § [Jogi személy jogutód nélküli megszűnése]
(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
d) az arra jogosult szerv megszünteti
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
(2) A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.
(3) A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

3:81. § [A közgyűlés összehívása]

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3:84. § [A jogutód nélküli megszűnés okai]

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

II.

A szakszervezet tagsága

1. A szakszervezet tagja lehet elsősorban az élelmiszeripar egyes ágazataiban dolgozó, továbbá munkahelytől függetlenül bármely munkavállaló, tanuló, nyugdíjas munkanélküli és vállalkozó, aki elfogadja a szakszervezet alapszabályát, vállalja a kötelezettségek teljesítését.
2. A szakszervezetbe való belépés önkéntes. A belépési nyilatkozatot a szakszervezeti alapszervezethez kell eljuttatni. Az alapszervezeti tagfelvételt követően a tagsági viszony az alapszervezeten keresztül a szakszervezettel jön létre. Ahol nem működik alapszervezet, a szakszervezet központjánál kell jelezni a belépési szándékot.
3. Tagfenntartónak kell tekinteni a gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban részesülő, a fizetés nélküli szabadságon levő, a munkavégzéstől, tanulástól huzamosabb ideig távollévő szakszervezeti tagot - ideértve a nyugdíjast és a munkanélkülit is -, ha ezt kéri. A tagfenntartó a tagsággal együtt járó jogokat - az e fejezet 9. pontjában foglaltak kivételével - gyakorolhatja, és a tag számára fenntartott juttatásokban részesülhet.

Paul

4. A tagfenntartói állapot elismerésére, továbbá az elmaradt tagdíj rendezésére az alapszervezet jogosult.

A szakszervezeti tag jogai:

5. A szakszervezeti tag jogainak, érdekeinek védelméért, képviselétéért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely szakszervezeti vezető testülethez és tisztségviselőhöz.
6. Képviseleti úton részt vehet a szakszervezeti feladatok, a közös állásfoglalások kialakításában, a döntések előkészítésében, ezek végrehajtásában, ellenőrzésében, értékelésében.
7. Érdekeivel ellentétes döntések, egyéb sérelmek esetén joga van személyesen, vagy választott képviselője útján fellépni, a választott testületek, fórumok előtt, és a szakszervezeti sajtóban.
8. Jogosult - a szakszervezet mindenkori lehetőségein belül - az ingyenes szakszervezeti jogvédelemre és jogi segítségre a munkaviszonyt érintő kérdésekben.
9. Jogosult tisztségviselőket választani és maga is bármely szakszervezeti tisztségre választható a Választási Szabályzatban leírtak szerint.
10. Szociális helyzetétől függően segélyben részesülhet, amely az alapszervezete belső szabályzatában rögzítetteknek megfelelően történhet. Az alapszervezet javaslatára kérheti a Szociális és Üdülési Alapítvány segítségét.

A szakszervezeti tag kötelezettségei:

11. Tartsa be ezen alapszabályban, valamint az alapszervezete belső szabályzatában foglaltakat.
12. A szakszervezeti tag kötelezettsége a Ptk. 3:66.§ alapján az alábbi:
Ptk. 3:66. § (1) Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
(2) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
13. A Kongresszus által meghatározott érvényes rend szerint fizesse a tagsági díjat. Részletes szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A szakszervezeti tagság megszűnik:

14. A tag kilépésével, a tag halálával, törléssel, ha a tag a tagdíjfizetéssel 3 hónapot meghaladóan saját hibájából elmarad és tagfenntartói státuszát nem kéri, és a szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével, a tag kizárásával.

Handwritten signature

15. A tag a törlés előtt a tartozásáról, annak rendezése lehetőségéről az alapszervezettől hivatalos levelet kap, melynek kézhezvételétől számítva a jogkövetkezményekre való figyelmeztetést is tartalmazó, eredménytelen felszólítás esetén a tagsági viszony a tartozás harmadik hónapjának elteltével megszűnik. Ez ellen a tag 1 hónapon belül jogorvoslatért az Elnökséghez fordulhat.

16. Jogszabályt, alapszabályt vagy a kongresszusi határozatot sértő, vagy a kongresszus céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai.

Alkalmazható jogkövetkezmények:

- figyelmeztetés,
- súlyosan vagy ismételten történő sértő magatartás esetén a tag kizárása.

A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárás megindításáról az Elnökség dönt.

A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett tagot az Elnökség által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A vizsgálónak nem jelölhető olyan személy, aki a tagkizárással érintett személlyel azonos alapszervezetbe vagy tagozatba tartozik, továbbá olyan személy, aki az ügygel kapcsolatosan bármely módon érdekelt. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti az elnökséghez címzett határozati javaslatát.

A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnökség megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot, majd dönt a határozati javaslat elfogadásáról vagy módosításáról, és alkalmazza ennek megfelelően a jogkövetkezményeket.

A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag a szakszervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a határozat felülvizsgálatát.

Pótlás

III.

A szakszervezet szervezeti felépítése

1. Szakszervezet legfőbb szervei:

1.1. Kongresszus – legfőbb döntéshozó szerv

1.2. Elnökség – szakszervezet ügyvezetését ellátó szerv

1.3. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság – szakszervezet felügyelőbizottságaként működő szerv

2. Szakszervezeti egységek:

2.1. Szakmai tagozatok

2.2. Alapszervezetek

2.3. Országos értekezlet

3. Szakszervezet időszakosan működő munkabizottságai:

3.1. Alapszabály-szerkesztő Bizottság

3.2. Jelölő Bizottság

3.3. Mandátumvizsgáló és Szavazatszámláló Bizottság

1. SZAKSZERVEZET LEGFŐBB SZERVE:

1.1. Kongresszus

A Kongresszus a szakszervezet legmagasabb szintű fóruma, **a szakszervezet döntéshozó szerve**, amely jogosult a szakszervezet stratégiájának meghatározására.

Résztvevői: minden alapszervezet 1 fő küldöttje, illetve minden alapszervezetnél az alapszervezetnél tagsági viszonyal rendelkező 300 szakszervezeti tagonként további egy fő küldött.

A küldöttek szavazati ereje: a küldöttek szavazatszáma megegyezik az alapszervezetnek a 2.sz melléklet 5.pontja szerint bejelentett taglétszámával.

Amennyiben az adott alapszervezet több küldött jelölésére jogosult, egy fő szavaz a szavazati erő szerinti szavazatokkal.

A Kongresszus kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása, módosítása,

b) a szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása, más társadalmi szervezetekkel való egyesülés kimondása, szövetséghez tartozás vagy kiválás eldöntése,

- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása
- d) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogkör gyakorlása a munkaviszony létesítése és megszüntetése tekintetében, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll.
- e) a felügyelőbizottság (PEB) tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- f) az éves költségvetés elfogadása;
- g) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek közeli hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) szükség esetén a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) szükség esetén a végelszámoló kijelölése.

Határozathozatal:

A Kongresszus a jelenlévők által képviselt szavazati erő 2/3-os többségével dönt:

- a szakszervezet programjáról, stratégiai célkitűzéseiről,
- hazai és nemzetközi szövetséghez csatlakozásról, ezekből való kiválásról,
- a pénzügyi, vagyonkezelési elvek megállapításáról, a tagdíjfizetés és felhasználása elveiről,
- a szakszervezet más társadalmi szervvel való egyesüléséről, illetve a szakszervezet feloszlásáról,
-

A szakszervezet alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A szakszervezet céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Kongresszus minden, a fenti eseteken kívüli kérdésben szavazattöbbséggel dönt (a jelenlévő szavazati erő figyelembevételével).

A szavazati jog gyakorlásának feltételeire vonatkozóan a Ptk. az alábbi szabályokat tartalmazza:

3:19. § (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján per kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Fentieken túlmenően nem vehet részt a szavazásnál annak az alapszervezetnek a küldötte, akinek az alapszervezete több mint három hónap tagdíjhátralékot halmozott fel a kongresszus időpontjában.

A Kongresszus határozatait nyílt szavazással hozza:

- az Elnökség és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága (PEB) beszámolójának elfogadásáról,
- a szakszervezet alapszervezeteinek és tagjainak a Kongresszushoz benyújtott indítványairól, fellebbezéseiről,
- **elnökségi tagok 4 évre történő megerősítéséről**

A Kongresszus határozatait titkos szavazással hozza az alábbi esetekben:

- **a szakszervezet elnöke 4 évre történő megválasztásáról**
- **a PEB elnöke és tagjainak 4 évre történő megválasztásáról**

Határozatképesség: A Kongresszus határozatképességéhez a szavazásra jogosult küldöttek **szavazatereje szerinti**, több mint 50 %-ának jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén a Kongresszust 90 napon belül ismét össze kell hívni.

A Ptk. 3:17. § (5) bekezdése értelmében ha a Kongresszus ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Kongresszus összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos szabályok:

A Kongresszust az Elnökség hívja össze, évente legalább egy alkalommal. Tisztújító kongresszust 4 évenként kell tartani.

A Kongresszust össze kell hívni az Elnökség döntése alapján, valamint ha azt az alapszervezetek összes szavazóerejének 50 % + 1 szavazóerővel rendelkező alapszervezetek, vagy a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, vagy jelen

Pol

alapszabályban meghatározott esetekben az elnök kezdeményezi. Ezen esetekben a Kongresszus összehívására továbbra is az Elnökség jogosult.

Rendkívüli kongresszust lehet tartani online módon (pl.: Microsoft Teams keretében, vagy Skypon) amikor nem lehet személyes módon megtartani a Kongresszust, pl.: vírus helyzet miatt tiltott a rendezvény megtartása. Erre az online Kongresszusra a Szavazás számlálása eltér a hagyományos kongresszustól, a résztvevő küldöttek 1-1 szavazattal rendelkeznek (az átlátható gyors számolhatóság miatt). A szavazás a kéz felemelésével látható. A Kongresszust fel kell venni a számítógép segítségével a jegyzőkönyvelkészítése céljából. Az Online értekezlet meghívót az elnök küldi ki az alapszervezetek vezetőinek a Kongresszus előtt legalább 3 nappal előtte, amely tartalmazza a Online értekezlet linket a Kongresszus anyagait .

Az Elnökség köteles a Kongresszust összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából a Ptk. 3:81. § alapján:

3:81. § [A közgyűlés összehívása]

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A kongresszus ülésére a meghívót az Elnök küldi meg, legkésőbb a kitűzött időpontot megelőző 15 nappal. A kongresszus ülése nem nyilvános. A meghívónak tartalmaznia kell a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét, és annak tényét, hogy határozatképtelenség esetén a kongresszus ismételt megtartásának időpontját, mely azonban nem lehet 30 napnál túli. A Kongresszus ülésére szóló meghívót az Elnök köteles igazolható módon elküldeni (ajánlott küldemény vagy e-mail formájában).

A küldöttek a meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül kérhetik napirend kiegészítését, a Ptk. 3:75.§-ban rögzítettek szerint.

Handwritten signature

A napirend kiegészítésére vonatkozóan a Ptk. az alábbi szabályokat tartalmazza:

- Ptk. 3:75. § (1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
- (2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Amennyiben az Elnökség az indítványozott napirendi pontot elfogadja, az Elnök küldi meg a napirend kiegészítését a küldöttek részére ajánlott küldemény vagy e-mail formájában, legkésőbb a kongresszusi ülést megelőző 3 nappal.

A Kongresszus helye a szakszervezet székhelye vagy egyéb az Elnökség által a kongresszusi meghívóban meghatározott helyszín lehet.

A kongresszus üléseit az elnök, akadályoztatása esetén (külön meghatalmazással) az általa kijelölt személy vezeti. Az elnök az ülés kezdetén jelenléti ívet ad közre, majd meg kell állapítani a határozatképességet; majd ismerteti a napirendet, a jelenlévők esetleges kiegészítései után a napirend elfogadását határozathozatalra kell bocsátani.

Jegyzőkönyvezés: a szakszervezet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szakszervezet ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent küldöttek nevét, illetve a kongresszusi határozat alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek nevét
- az ülés napirendjét
- egyes felszólalásokat lényegi tartalmuk alapján
- hozott határozat támogatóinak, ellenzőinek számarányát szavazati erő szerint,
- határozat sorszámát (évente előlről kezdődő sorszám/ülés időpontja tagolásban)

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és két hitelesítőként megválasztott küldött írja alá. A jegyzőkönyvet a szakszervezet köteles őrizni.

A Szakszervezet által meghozott határozatokat a döntés időpontjától számított 15 napon belül írásban közli a küldöttekkel, és a szakszervezet székhelyén kifüggeszti.

Kongresszuson történő szavazás rendje:

A szavazás módjának ismertetése, rendjének megtartása az Elnökség által felállított Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság feladata. E Bizottság feladatait a jelen alapszabály III.3.3. pontja tartalmazza.

Nyílt szavazás esetén a küldöttek a küldött igazolvány felmutatásával szavaznak, melynek hátsó részén található a küldöthöz kapcsolódó szavazati erő mértéke.

Titkos szavazás esetén a küldöttek a választási helységben elkülönített szavazófülkében vagy egy elkülönített kisebb helységben szavaznak. Szavazáskor a helyiségben egyszerre csak egy személy tartózkodhat.

Érvényesen szavazni csak a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság által kiadott hivatalos, lebélyegzett szavazólapon lehet.

Érvénytelen a szavazat:

- ha nem a lebélyegzett, hivatalos szavazólapon adták le,
- ha nem lehet egyértelműen megállapítani, hogy szavazatot kire adták le
- ha a megválasztható tag(ok) számánál több jelöltre adtak le szavazatot a szavazólapon.
- ha más, nem a jelöltlistán szereplő személy nevét írták fel

Amennyiben a szavazólapon több tisztségre lehet szavazatot leadni az azokra leadott szavazatok továbbra is beszámíthatók a szavazólapról, amik érvényesen, egyértelműen megjelöltek.

A szavazat érvényességéről a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság határoz. A szavazás lezárása után szavazatot nem szabad elfogadni. A Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság tevékenységével kapcsolatban kifogást az Elnökségnél lehet emelni. Az Elnökség haladéktalanul elbírálja és véglegesen határoz a kifogásról.

Elnök, PEB elnök, PEB tagok megválasztásával kapcsolatban az alapszabály a fentiekén túlmenően az alábbi speciális szabályokat rögzíti:

A választások előkészítéséért az Elnökség felelős. A választás előkészítését a kongresszusi ülés időpontja előtt legalább 1 hónappal meg kell kezdeni. Az Elnökség meghatározza a kongresszusi ülés időpontját, helyét, napirendjét, valamint létrehozza a Jelölő Bizottságot, továbbá a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottságot. A hivatkozott bizottságok feladatait a jelen alapszabály III.3. pontja rögzíti.



A szavazásra bocsátást megelőzően a Jelölő Bizottság gyűjti össze a vezető tisztségviselőkre vonatkozó személyi javaslatokat, melyet a Kongresszus előtt ismertet.

A Jelölő Bizottság által összegyűjtött jelöltek közül a szavazólapra az kerülhet fel, akit legalább 200 tag támogat, és aki egyben a jelölést szóban vagy írásban elfogadja.

A vezető tisztségviselők választására főszabály szerint titkos szavazás útján kerül sor.

A szavazás rendjének biztosítására a Szavazatszámoló és Mandátumvizsgáló Bizottság felügyel, a szavazás rendjével kapcsolatos részletes szabályokat jelen alapszabály III. 3.3. pontja tartalmazza.

Amennyiben a vezető tisztségviselő választása során az első fordulóban egyik jelölt sem kapja meg az alapszabályban előírt támogatottságot, második fordulót kell rendezni. A második fordulóban a megválasztáshoz minimum a jelenlévő szavazati erő 30 %-os támogatottságát kell megszerezni. Szavazategyenlőség esetén a hosszabb szakszervezeti tagsággal rendelkező jelölt tekinthető megválasztottnak.

1.2. Elnökség

A szakszervezet ügyvezetését az Elnökség látja el. A szakszervezet vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. A Kongresszusok között az Elnökség a szakszervezet koordináló, érdekegyeztető, döntéshozó, a szakszervezet közösségeit képviselő testülete. Üléseit szükség szerint, általában kéthavonta tartja. Az Elnökség minden kérdésben dönthet, amely nem tartozik a Kongresszus kizárólagos határhörébe.

Elnökségi tagok: minden szakmai tagozat által megválasztott és a kongresszus által megerősített 1-1 személy, valamint a szakszervezet elnöke

Elnökség elnöke: Szakszervezet elnöke.

Az Elnökség állandó meghívottja szavazati jog nélkül: a Pénzügyi Ellenörző Bizottság elnöke.

Handwritten signature

Az **Elnökség** jogosult az alapszervezetek tevékenységéről, gazdálkodásáról, a munkáltatók és a munkavállalók gazdasági helyzetéről, cselekvéseikről tájékozódni, továbbá -az alapszervezettel való előzetes egyeztetés alapján- megállapodásokat kötni a munkáltatóval, szervezeteivel.

Határozathozatal:

Az Elnökség **határozatképességéhez** az elnökségi tagok több mint 50 %-ának jelenléte szükséges, a szavazati erő szerint.

Egyes elnökségi tagok **szavazati ereje** a határozathozatal során:

Az elnökségi tagok szavazatszámát megegyezik az alapszervezetnek a 2.sz melléklet 5.pontja szerint bejelentett taglétszámával.

A szakszervezet elnökének a határozathozatal során egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Elnökség a jelenlévők által képviselt szavazati erő 2/3-os többségével dönt:

- a szakszervezet egészét érintő általános sztrájk meghirdetéséről, ideértve a figyelmeztető és a szolidaritási sztrájkot is. Igen szavazat egyúttal a tevőleges részvételt is jelenti.
- a Kongresszus felhatalmazása alapján rendkívüli esetben a megüresedett elnöki funkció ideiglenes betöltéséről a legközelebbi kongresszusig, titkos szavazással,
- nyílt szavazással az (MSZOSZ Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége, jogutódjának a Magyar Szakszervezeti Szövetségnek (MASZSZ). bizottságaiba küldött képviselőkről, illetve a részükre adandó megbízás tartamáról, a kongresszusi küldött megüresedett helyének betöltéséről,
- a Kongresszus összehívásáról,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a szakszervezet függetlenített tisztségviselői, alkalmazottaifölött (vezető tisztségviselők kivételével) a munkaviszony létesítése és megszüntetése vonatkozásában. Ennek során az Elnökséget adott munkavállaló tekintetében a munkavállaló tagozatának vezetője képviseli.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaviszony megszüntetése és létesítése kivételével a munkaviszonyban lévő vezető tisztségviselőkkel szemben
- a szakszervezet pénzügyeivel és vagyonával, annak hasznosításával kapcsolatos operatív kérdésekben

Az Elnökség jelenlévők által képviselt szavazati erő szerinti szavazattöbbséggel dönt:

- a kongresszus elé terjesztendő szakszervezet költségvetéséről, és az annak végrehajtásáról készített évi beszámoló elfogadásáról, konkrét előterjesztésekről,

Pow N

- mindazokról a testületi döntést igénylő ügyekről, amelyekben a döntéshozatal nem tartozik a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökséget az elnök hívja össze. Össze kell hívni az Elnökség tagjai szavazat szerinti egyharmadának, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének kérése esetén. Az Elnökség ülésére szóló meghívót az Elnök köteles igazolható módon elküldeni (ajánlott küldemény vagy e-mail formájában).

1.3. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB):

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az Elnökség mellett működő, csak a Kongresszusnak felelősséggel tartozó, felügyelőbizottságként működő 3 tagból álló testület. A PEB tagokat és a PEB elnököt a Kongresszus titkosan választja 4 évre, a tisztújító kongresszus keretében, és hívhatja vissza.

A szakszervezettel munkaviszonyban állók és a szakszervezet tisztségviselői közül PEB tag nem választható.

Jogköre

- ellenőrzi a szakszervezet gazdálkodását, pénzügyeinek intézését,
- jogosult a gazdálkodással kapcsolatos tervezeteket előzetesen megvizsgálni, a döntések végrehajtása során keletkezett dokumentumokat értékelni, minősíteni,
- jogosult a gazdálkodással kapcsolatos panaszokat kivizsgálni,
- jogosult a szabálytalanságok megszüntetésére javaslatot tenni, határidőt kitűzni,
- ellenőrzi a szakszervezet Alapszabály, jogszabályok és kongresszusi határozatok szerinti működését,
- betekinthez az alapszervezet gazdálkodásába, az alapszervezet kérésére, vagy az Elnökség döntése alapján
- jogosult összehívni a kongresszust, ha úgy ítéli meg, hogy az Elnökség tevékenysége jogszabályba vagy az alapszabályba ütközik, ellentétes a szakszervezet határozataival vagy egyébként sérti a szakszervezet érdekeit. Az összehívott kongresszusi ülésen kerül sor a felvetett kérdés megvitatására, és a szükséges határozatok meghozatalára.

Munkáját önállóan irányítja, melyről évente egy alkalommal – az esetenként észlelt hiányosságokról azonnal – tájékoztatja az Elnökséget. Tevékenységéről a Kongresszusnak számol be.

A Polgári Törvénykönyv a PEB tagok, mint felügyelő bizottsági tagok kizárására és összeférhetetlenségére vonatkozóan az alábbi szabályokat tartalmazza:

3:26. § (2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A PEB tagok a PEB munkájában személyesen kötelesek részt venni.

2. SZAKSZERVEZETI EGYSÉGEK

2.1. Szakmai tagozatok

Különböző szakmai tagozatok jöhetnek létre önszerveződéssel, elsősorban az élelmiszeripari szakágazati tevékenységek alapján, amelyek megalakulását az **Elnökség** hagyja jóvá, majd működésüket koordinálja.

A tagozat jogosult saját tagjai közül más szakszervezeti, szakmai, érdekképviselői szervekbe saját és ágazatuk érdekeinek mind jobb érvényesítése érdekében önálló képviselőket küldeni, az **Elnökség** előzetes jóváhagyását követően.

A szakmai tagozatokat elsősorban a szakágazati besorolásnak megfelelő alapszervezetek alkotják. A tagozat létrehozásához, működtetéséhez legalább 2 alapszervezet szükséges, **feltéve, hogy a 2 alapszervezetben lévő szakszervezeti tagok létszáma meghaladja a 100 főt.**

A szakmai tagozatok alapszervezetei a tagozat élére vezetőt választanak. A tagozatvezető egyúttal, mint elnökségi tag a tagozati tagok érdekeit képviseli az Elnökségben, feltéve, hogy a Kongresszus a jelölt személyt megerősíti.

A szakszervezet szakmai tagozatait az **Elnökség** döntését követően az elnök tartja nyilván.

A tagozat, vagy az alapszervezetek dönthetnek más tagozatba való beolvadásról, más tagozattal való egyesülésről, melyről előzetesen az **Elnökség** egyetértését ki kell kérni.

A tagozat a működését saját maga szabályozza, az Alapszabály és a jogszabályok figyelembevételével.

2.2. Alapszervezetek

A szakszervezet alapegysége az egymással érdekközösséget vállaló szakszervezeti tagok közössége, a napi szakszervezeti élet színhelye. Az alapszervezet, létrehozásához legalább 10 szakszervezeti tag szükséges.

Az alapszervezetek belső szervezetét és működését a szakszervezet alapszabálya betartásával saját maguk által megalkotott belső szabályzat rendezi.

Létrehozhatók:

- = a munkahelyeken, azonos munkáltatónál akár több is,
- = a munkahelyeken kívül, a tagság lakóhelyéhez igazodó területi szerveződéssel, illetőleg
- = egyéb, az adott tagság által elfogadott szerveződési elv (pl. szakmai, életkori vagy egyéb szempontú összetartozás) alapján.

Az alapszervezetek tagjaik közül – képviselőik ellátására – tisztségviselőt vagy tisztségviselőket választhatnak. A tisztségviselők munkájukról beszámolási kötelezettséggel tartoznak választóik felé.

Az alapszervezetek működésük szabályait, fórumaik működtetését az általuk kidolgozott és elfogadott saját belső szervezeti és működési szabályzatukban – a ÉDSZ alapszabályának keretein belül – határozzák meg.

Az alapszervezetek belső szabályzatában meg kell határozni:

- = az alapszervezet belső felépítését,
- = a választott testületeket és azok hatáskörét, működését (szakszervezeti bizottság, bizalmi testület stb.),
- = a tisztségviselőket,
- = a tagság tájékoztatásának fórumait,
- = a szakszervezeti jogok gyakorlásának belső rendszerét,
- = a kollektív szerződés megkötésével, alkalmazásával és megszüntetésével kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket,
- = az alapszervezetnek a helyi valamint (ha van) a központi üzemi/közalkalmazotti tanáccsal, illetve munkavédelmi tanáccsal vagy megbízottal való kapcsolattartás rendjét,
- = a tagdíj fizetésének, kezelésének és felhasználásának helyi szabályait.

Az alapszervezetek választott tisztségviselői tekintetében a Munka Törvénykönyve szerinti felsőbb szakszervezeti szerv feladatait – kivéve az alapszervezet vezetője (elnöke) és a szakszervezeti bizottság tagjai esetét – az alapszervezet legmagasabb szintű testülete (szakszervezeti bizottság, bizalmi testület) gyakorolja. Az alapszervezet vezetője és az elnökségi tagok tekintetében, az előbbi jogot az Elnökség gyakorolja.

2.3. Az országos értekezlet

Az országos értekezlet konzultációs, egyeztető fórum, amelynek összehívásáról az Elnökség dönt. Ez a fórum lehetőséget ad a tisztségviselők egységes felkészítésére, a törvények, rendelkezések egységes értelmezésére, véleményezésének előkészítésére, a közös álláspont kialakítására azokban az általános kérdésekben, amelyek nem köthetők egy speciális tagozathoz vagy egy-egy érdekcsoporthoz. Az országos értekezlet résztvevői az alapszervezetek vezetői és delegáltjai. Az ülés meghívóját az elnök bocsátja ki. Üléseit az ülés napirendjéhez igazodóan az Elnökség által felkért levezető elnök vezeti.

A rendezvény üléseiről emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az értekezlet emlékeztetőjét és egyéb írásos dokumentumait, időrendi sorrendben az ÉDSZ irodájában kell őrizni.

3. SZAKSZERVEZET IDŐSZAKOSAN MŰKÖDŐ MUNKABIZOTTSÁGAI:

3.1. Alapszabály-szerkesztő Bizottság:

A bizottságot a Kongresszus időpontjának kitűzésével egyidejűleg kell létrehozni, feltéve, hogy az Elnökség a kongresszusi ülés napirendjére tűzte az alapszabály módosítását.

A bizottság 3 tagból áll, tagjait az Elnökség választja az alapszervezetek tisztviselői közül. A bizottság munkáját az Ügyvivői Testület döntése nyomán külső szakértő segítheti.

A bizottság feladatai:

- Az Alapszabály érvényesülése tapasztalatainak összegyűjtése, a végrehajtás értékelése.
- Az Alapszabály, illetve módosítása tervezetének elkészítése és Kongresszus elé terjesztése, az alapszervezetek és a területi képviselők véleményének, valamint a végrehajtás tapasztalatainak figyelembevételével.
- Az Alapszabály vitája során felmerült kérdésekben a Kongresszus előtt vélemény-nyilvánítás.
- A Kongresszus határozatának megfelelően az Alapszabály elfogadott szövegének megszerkesztése.
- Közreműködés a Kongresszus jegyzőkönyve összeállításában.

A bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a testületet, szervezi, irányítja munkáját.

3.2. Jelölő Bizottság

Ha a Kongresszus előzetes napirendje alapján az ülésen tisztségviselők választására is sor kerül, az Elnökség Jelölő Bizottságot hoz létre. A bizottságot annyi idővel kell létrehozni, amennyi elegendő a szükséges vélemények, ajánlások összegyűjtésére.

A bizottság 3 tagból áll, tagjait az Elnökség választja az alapszervezetek tisztviselői közül. Nem választható a bizottságba olyan személy, aki jelölésre került valamely vezető tisztségre, úgyszintén aki a Szakszervezetnél vezető tisztséget tölt be.

Amennyiben a jelölést követően a jelölő bizottság tagjára érkezik jelölés valamely alapszervezettől, úgy a bizottsági tag jogosult dönteni arról, hogy a bizottsági tagságáról lemond az érvényes jelölés érdekében. A bizottsági tag haladéktalanul köteles dönteni, és minderről az Elnökséget és a jelölő alapszervezetet értesíteni.

A bizottság feladatai:

- Az ÉDSZ tisztségviselőire vonatkozó személyi javaslatok, jegyzőkönyvek összegyűjtése.
 - A tagozatok 1 főt választanak tagozatvezetőnek, melyet minden tagozat a tagozati értekezlet jegyzőkönyvével igazol.
- Az ÉDSZ egyéb tisztségviselőire vonatkozó személyi javaslatok összegyűjtése az alapszervezetektől. Minden alapszervezet állíthat jelöltet, írásban, vagy a kongresszus előtt szóban is az alapszervezet vezetője, illetve küldöttje által,
- A Kongresszus ülése alatt a teljes jogú résztvevők részéről felmerülő, tisztségviselői jelölésre vonatkozó javaslatok átvétele, összegyűjtése.
- a szavazó küldöttek nevének rögzítése, szavazat erejének egyeztetése, és közzététele
- A választás folyamatában a jelölések ismertetése, a jelöltek bemutatása, munkájáról összegző jelentés tétele a Kongresszusnak, a jelöltlista összeállítása.
- Közreműködés a Kongresszus jegyzőkönyve összeállításában.

Polis

A bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a testületet, szervezi, irányítja munkáját.

3.3. Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság

Tevékenységet a Kongresszus összeülése előtt kezdi meg, azt megelőzően legalább egyszer ülésezik.

A bizottság 3 tagból áll, tagjait az Elnökség választja az alapszervezetek tisztviselői közül. Nem választható a bizottságba olyan személy, aki jelölésre került valamely vezető tisztségre, úgyszintén aki a Szakszervezetnél vezető tisztséget tölt be.

A bizottság tagjai sorából első ülésén elnököt választ, aki képviseli a testületet, szervezi és irányítja munkáját.

A bizottság feladatai:

a) Mandátum vizsgálat kapcsán

- A Kongresszus résztvevőinek regisztrálása, megbízatásuk jogszerűségének vizsgálata a Kongresszus egész ideje alatt.
- A Kongresszus résztvevői számára a részvételre, illetve a szavazásra jogosító okmányok, jelvények és igazolványok átadása; ezek jogszerű birtoklásának ellenőrzése.
- Beszámolás a Kongresszus előtt és ideje alatt az ülés résztvevőiről.
- A határozatképesség figyelemmel kísérése az egész ülés, szükség esetén az egyes szavazások előtt is, s erről a Kongresszus tájékoztatása.
- Közreműködés a Kongresszus jegyzőkönyve összeállításában.

b) A választás lebonyolítása, ennek keretében:

- A szavazófülke és a szavazó urna ellenőrzése, lezárása, a szavazás lebonyolítása, a szavazók által kitöltött szavazólapot a lezárt szavazó urnába gyűjtik össze.
- A szavazás után a szavazatok összeszámlálása, a szavazás eredményének jegyzőkönyvezése és ismertetése.
- A felesleges szavazólapok megsemmisítése.

Azokat a szavazólapokat amelyet nem vettek át külön kell tárolni és át kell átlósan húzni egy tollal ráírni: „Érvénytelen”

- A szavazatok 30 napig történő megőrzésének biztosítása.

Talpas borítékban lezárni és a felbontási felületén átlósan legalább két személy aláírja. Tárolás az ÉDSZ irodában. Felnyitni csak a Mandátum vizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság jelenlétében lehet.

Nyílt szavazás esetén:

- A szavazás módjának, rendjének ismertetése,
- A kongresszusi küldött „küldött igazolvány” hátsó részén található szavazati erő (taglétszám) összeszámolása.
- A Jelölő Bizottság javaslata alapján a jelölőlistára, szavazólapra felkerülő jelöltek megválasztása.

Titkos szavazás esetén:

- A szavazás tárgyi feltételeinek (szavazófülke, urna, íróeszköz, szavazólap elkészítése stb.) biztosítása.
- A szavazás módjának, rendjének ismertetése: így tájékoztatni kell a szavazásra jogosultakat, hogy érvényesen szavazni csak a bizottság által kiadott hivatalos, lebélyegzett szavazólapon lehet, illetőleg fel kell tüntetni a szavazólapon, hogy miként lehet az érvényes szavazatot leadni
- A szavazólapok szabályos elkészítése.

A szavazólapon fel kell tüntetni:

- ABC sorrendben a jelölőlistára felkerült jelöltek nevét, és a választandó funkció megnevezését,
 - az egyes funkciókra megválasztható személyek számát,
 - a szavazás dátumát,
 - bélyegzővel azonosítani szükséges.
- A szavazás titkosságának megőrzése szempontjából 50,20,10 és 1-et érő szavazólapok kerülnek kiosztásra (pl.: a 86 tagot képviselő küldött egy 50 és egy 20 és egy 10 és hat 1-et érő szavazólapot fog kapni)
- A szavazólapot a jelenléti íven történő szavazati erő szerint kell kiosztani a küldötteknek.

Pow

IV.

A szakszervezet vezető tisztségviselői

1. A szakszervezet vezető tisztségviselői:

- elnök,
- elnökségi tagok,

A szakszervezet vezetője: az elnök.

Az elnököt a Kongresszus 4 évre választja, a tisztújító kongresszus keretében.

Jegyzi a szakszervezetet, a szakszervezet általános képviselője harmadik személyek felé.

Munkáját fő foglalkozásban, vagy megbízással jogviszonyban látja el, **felette (a pozíció munkaviszonyban való ellátása esetén)** a munkáltatói jogokat az **Kongresszus** gyakorolja.

Hatásköre:

- Képviseli a szakszervezetet, a testületek döntéseit, a szövetségek hazai és nemzetközi szervezeteiben, kapcsolatokban.
- Gondoskodik a szakszervezet ügyvitelének és gazdálkodásának irányításáról.
- Irányítja a költségvetés szerinti gazdálkodást, a költségvetés keretein belül dönt a kifizetésekről,
- utalványozási jogot gyakorol, az alábbiak szerint:
Az elnök az utalványozási jogra az alábbiakban megjelölt elnökségi tag valamelyikével együtt jogosult (együttes utalványozási jog). Együttes utalványozási jogra a két legnagyobb (szavazati erő szerint) szakmai tagozatot képviselő elnökségi tag jogosult.
Az utalványozási jogkörrel felruházott személyek anyagi felelősséggel tartoznak a jogköre gyakorlása, vagy elmulasztása során okozott kárért.
- A számlákba betekintési joga van minden tagnak.
- Gondoskodik a szakszervezet vagyonának hasznosításáról, kezeléséről a Kongresszus irányelvei és az **Elnökség** döntései szem előtt tartásával.
- Gondoskodik az **Elnökség** összehívásáról, napirendjeinek előkészítéséről.
- **gyakorolja a munkáltatói jogokat a szakszervezet függetlenített tisztségviselői, alkalmazottai fölött a munkaviszony keletkezése és megszűnése esetén.**

- Irányítja a szakszervezet munkájának nyilvánosságát, az információ áramlását, a képzés, továbbképzés megszervezését.
- Jogosult eljárni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólagosan a Kongresszus, az **Elnökség** határhörébe.

Feladatai:

- képviseli az ÉDSZ-t a hatóságok és más jogi vagy természetes személyek felé. Ennek keretében:
 - = az ÉDSZ képviselte az (MSZOSZ) Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége testületeiben, jogutódjának a Magyar Szakszervezeti Szövetségnek (MASZSZ).
 - = az ÉDSZ képviselte az országos szakszervezeti szövetségek és a társ-szakszervezetek irányában,
 - = parlamenti kapcsolatok kiépítése és fenntartása, a parlamenti bizottságokban való képviselet,
 - = különböző érdekegyeztető fórumokon az ÉDSZ álláspontjának képviselte,
 - = államigazgatási szervekkel, társadalmi és politikai szervezetekkel való kapcsolattartás,
 - = a sajtó felé az ÉDSZ álláspontjának képviselte, tájékoztatás,
- nemzetközi szervezetekkel való kapcsolat kiépítés, fenntartás,
- az ÉDSZ ügyintéző szervezetének vezetője, ennek keretében közvetlenül irányítja:
 - = a pénzügyi-számviteli tevékenység ellátását,
 - = a nemzetközi ügyek végzését,
 - = a szakértőket,
 - = az ÉDSZ irodáját,
- felelős a ÉDSZ információs és tájékoztatási rendszerének működtetéséért,
- ellátja az Alapszabály előírásai, továbbá a Kongresszus és az Elnökség döntései teljesítése érdekében szükséges, az ÉDSZ-t érintő irányítói feladatokat.
- az ÉDSZ pénzügyi, számviteli, gazdasági ügyeinek intézése,
- az éves költségvetési tervezet összeállítása, az előző évi végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése,
- tájékoztatók, elemzések kimunkálása az ÉDSZ gazdálkodásáról,
- mérlegkészítés,
- közterhek nyilvántartása, egyeztetések, bevallások, statisztikai jelentések összeállítása, átutalások határidőben történő teljesítése,
- járulékn-nyilvántartások vezetése,
- az ÉDSZ munkavállalóinak munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- számlázások elvégzése, kintlévőségek behajtása,
- házipénztár működtetése, ellenőrzése,

- a teljes pénzforgalom kontírozása, szerelése, feladások összeállítása a könyvelés részére,
- számlák ellenőrzése, átutalások teljesítése, határidők előjegyzése,
- pénzforgalom, tagdíj, biztosítási díjak könyvelése, folyamatos egyeztetések, a tagdíjfizetés figyelemmel kísérése, kimutatások összeállítása,
- a felszabaduló pénzeszközök befektetése, nyilvántartása,
- a pénzügyi fegyelem betartása, betartatása,
- bérek számfejtése, bérnyilvántartások vezetése, igazolások kiadása,
- belső pénzügyi ellenőrzés, utalványozás,
- a jogszabályokban és a számviteli rendben előírt nyilvántartások naprakész vezetése,
- külföldi projektek, támogatások időszaki elszámolásainak összeállítása,
- az ÉDSZ vagyonának nyilvántartása, a vagyon működtetésével összefüggő dokumentumok kezelése, a vagyonbiztosítás intézése,
- a likviditási helyzet alakulásának figyelemmel kísérése és erről a elnökség folyamatos tájékoztatása.
- leltározásban közreműködés, a leltározott anyag feldolgozása,
- egyéb pénzügyi és számviteli jellegű, továbbá ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása,
- az ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyek intézése,
- személygépkocsi menetleveleinek elszámolása, üzemanyag-elszámolás,
- leltározásban közreműködés.

2. A Polgári Törvénykönyv a vezető tisztségviselőkre vonatkozóan az alábbi kizáró és összeférhetlenségi szályokat tartalmazza:

3:19. § (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján per kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges mértékben nem korlátozták.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Handwritten signature

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A fentieken túlmenően a vezető tisztségviselő nem lehet vezető tisztségviselő olyan élelmiszeripari dolgozókat tömörítő szakszervezetben, amelynek célja a jelen szakszervezet céljával megegyező vagy ahhoz nagymértékben hasonló. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni a szakszervezetet.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Vezetői tisztség megszűnik:

- **határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával**
- **visszahívással**
- **lemondással**
- **vezető tisztségviselő halálával, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával**
- **vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével**
- **szakszervezeti tagság megszűnésével**

V.

A szakszervezet gazdálkodása

1. A szakszervezet vagyona

- tagdíjbevételekből,
- a szakszervezeti vagyon megosztásának szabályai szerint ráeső vagyonyhányadból, az 1991. évi XXVIII. törvény alapján,
- a vagyon működtetésének, hasznosításának eredményéből,
- pályázat útján elnyert eszközökből, adományokból és egyéb juttatásokból áll.

2. A szakszervezet vagyona egységes szervezeti vagyon.

Az alapszervezetek vagyona része az ÉDSZ vagyonának.

Az egyes alapszervezetek birtokában levő vagyonrésszel - a szakszervezetre vonatkozó pénzügyi és számviteli előírások betartásával - az adott alapszervezetek rendelkeznek, ingatlan esetében az eladás és a megterhelés kivételével.

Row

3. A szakszervezet önálló pénzgazdálkodást folytat, vagyonával a pénzügyi-, gazdálkodási szabályok szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az alapszervezetek a szakszervezet vagyonából náluk levő részével a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály figyelembe vételével maguk gazdálkodnak.
4. A szakszervezet tartozásaiért vagyonával felel, tagjai vagyonukkal - tagdíjfizetési kötelezettségükön túl - felelősséggel nem tartoznak.
5. A bevételek növelése érdekében a meglévő vagyon ésszerű, takarékos felhasználását kell elérni arra törekedve, hogy a szakszervezeti vagyon gyarapodjék.
A szakszervezet jogosult a vagyon hasznosítására gazdasági társaságot szervezni, illetve ilyen társaságba a vagyonnal, vagy annak egy részével belépni.
A gazdálkodás pénzügyi alapjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

for 4
A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet) 38. § (2) bek. szerint igazolom, hogy ezt az Alapszabályt elfogadta és egységes szövegbe foglalta a szakszervezet 2024.június 20-án megtartott Kongresszusa.

2025. május 22-én

Pásztor
A szakszervezet elhatározza a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban álló tovább működését.

A jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályban a módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Az Alapszabályban meghatározott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025.május 22.

Pásztor

Pásztor Tibor
elnök

ÉLELMISZERIPARI
DOLGOZÓK
SZAKSZERVEZETE

AZ ÉLELMISZERIPARI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE ÁLTAL VÉGEZHETŐ TEVÉKENYSÉGEK JEGYZÉKE

TEÁOR 08	Tevékenység megnevezése
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
55.30	Kempingszolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.29	Egyéb vendéglátás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
62.02	Információtechnológiai szaktanácsadás
62.03	Számítógép-üzemeltetés
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
68.10	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32	Ingatlankezelés
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
77.29	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
77.33	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
81.10	Építményüzemeltetés
81.30	Zöldterület-kezelés
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.20	Szakszervezeti tevékenység
94.99	Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

Forrás

A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA ÉS PÉNZÜGYI ALAPJAI

- 1./ A Szakszervezet gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely tartalmazza
- az (MSZOSZ) Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége jogutódjának a Magyar Szakszervezeti Szövetségnek (MASZSZ) tagsági díjat
 - a Szakszervezet működési költségeinek fedezetét, valamint a függetlenítettek bérét és költségeit

A Szakszervezet szintjén egy költségvetés készül.

- 2./ A Szakszervezet tagsági díjak és egyéb saját forrásai mellett a törvényesség és a nyilvánosság biztosításával elfogadhat különböző anyagi támogatásokat. A tagsági díj egységesen a bruttó kereset 1 %-a, a szakszervezeti tagok által fizetendő tagdíj minimuma 400 Ft/hó
A tagfenntartó tagok tagdíja legalább havi 50 Ft, amelytől kivételesen az alapszervezet saját döntésével eltérhet.
- 3./ Az alapszervezetek által az ÉDSZ-nek átutalt 250 Ft/fő/hó tagdíj(20250101-től) összegét az Elnökség javaslata alapján a Kongresszus határozza meg.
- 4./ A Szakszervezet pénzügyi-gazdálkodási tevékenysége a szakszervezet belső ügye, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírások betartása mellett a tagságnak, illetve az erre hivatott, választott testületnek tartoznak elszámolni.
- 5./ Az alapszervezet minden év január 15-ig megküldi az alapszervezet előző év december 31-i létszámát és a tagok névsorát.

Handwritten signature and checkmark